



ÜRÜN BELGELENDİRMESİ İÇİN GEÇERLİ KURALLAR

1. GENEL HUSUSLAR

AKM Ürün Belgelendirme hizmetini tarafsız bir belgelendirme merkezi olarak sunar.

AKM, ürünlerin incelenmesini ve belgelendirmesini yürütür. Atanan denetçilerin/teknik uzmanların tarafsızlığının ve bağımsızlığının temin edilmesi ve buna dair yükümlülük AKM tarafından garanti edilir. AKM'nin yapısı ve organizasyonu TS EN ISO/IEC 17065 standardının öngördüğü kriterleri yerine getirecek şekilde oluşturulmuştur. AKM'nin organizasyonu ve belgelendirme işleminin detaylı akışı kalite el kitaplarında tanımlanmıştır.

AKM bünyesinde gerçekleştirilen onaylanmış kuruluş kapsamında yapılan ürün belgelendirme faaliyetlerinde bu kurallar geçerlidir.

Ürün Belgelendirme işlemine başlamadan önce Belgelendirme yapılacak ürüne ilişkin firma tarafından Belgelendirme başvurusu yapılması gerekir. Bu başvuru, sözleşmenin hazırlanabilmesi için sipariş olarak kabul edilir.

2. GEÇERLİLİK ALANI

Ürün belgelendirmesi için geçerli bu genel hükümler; belgelendirme denetiminin ön hazırlığı ve yürütülmesi, ayrıca belgelendirme dokümanının (Uygunluk değerlendirme Belgesi) verilmesi ve/veya başarılı şekilde yapılan gözetim ve/veya tekrar eden denetimlerle belgelendirme dokümanının kullanımının devamı için geçerlidir.

Aşağıdaki standartlara ve bu standartlara uygun olarak oluşturulan AKM yönetmelikleri ve prosedürleri belgelendirme için bağlayıcı temeli teşkil eder.

Akreditasyon standardı: Uygunluk değerlendirme belgelendirmesi için TS EN ISO/IEC 17065, 2014/33/AB Asansör Yönetmeliği, 2016/426/AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik ve diğer standartlar.

3. HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNTEM

3.1. BİLGİLENDİRME GÖRÜŞMESİ

AKM Belgelendirme ile ilgilenen firmanın talebi üzerine sözleşme öncesi bir bilgilendirme görüşmesi yapar. Burada ayrıca şu hususlar görüşülür:

- Belgelendirmenin amacı ve faydaları,
- Belgelendirme ile ilgili temel koşullar,
- Belgelendirme işleminin akışı,
- İlgili yönetmelik ve standart esasları, geçerlilik alanı,
- Öngörülen denetim süreleri,
- Süreler.

3.2. UYGUNLUK DEĞERLENDİRMEYE AİT BELGELENDİRME İŞLEMİNİN TANIMI

Belgelendirme işlemi **UYD-a01 UYD Hizmet İş Akış Şeması**'nda tariflendiği şekilde gerçekleştirilir. Denetimler ilgili kapsamlarda vasıflandırılmış uygun nitelikte Denetçiler/Teknik uzmanlar tarafından gerçekleştirilir.

Bu doküman AKM'nin kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ	Kontrol: ECE GÜLTEKİN	Son Onay : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ
---	---------------------------------	---



ÜRÜN BELGELENDİRMESİ İÇİN GEÇERLİ KURALLAR

3.3. BELGELENDİRME DENETİMİ İÇİN HAZIRLIK

Ürün belgelendirmesi işleminde firmaya **MMO-U-LD-f01 Asansör Yönetmeliğine Göre Ürün Belgelendirme Hizmet Talep Formu/ MMO-U-GD-f01 Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmeliğe Göre Ürün Belgelendirme Hizmet Talep Formu** gönderilir.

Denetim hazırlığı için bir ön denetim yapılabilir, bu denetim isteğe bağlıdır.

Ön denetim kuruluş ile birlikte kararlaştırılır. Ön denetim, Denetim Lideri tarafından yürütülür.

3.4. BAŞVURU DOKÜMANLARININ VE ÜRÜN BELGELENDİRME YAPILABİLİRLİK İNCELEMESİ

Kuruluş, Belgelendirme denetimi öncesinde başvuru dokümanlarını sunar ve **MMO-U-LD-f01 Asansör Yönetmeliğine Göre Ürün Belgelendirme Hizmet Talep Formu/ MMO-U-GD-f01 Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmeliğe Göre Ürün Belgelendirme Hizmet Talep Formu**'nu geri gönderir. Formun incelenmesiyle ilgili sonuçlar raporlarla belgelenir. Olası belirsizlikler veya eksiklerin olması durumunda bunlar firma ile aydınlığa kavuşturulur. Firmaya, belgelendirme denetimi başlamadan önce kendisiyle mutabık kalınmış olan denetim planı verilir.

3.5. BELGELENDİRME PROGRAMI UYGUNLUK DEĞERLENDİRMESİ

2014/33/AB Asansör Yönetmeliği Kapsamında ve 2016/426/AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik kapsamlarında gerçekleştirilecek uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde ayrıca belgelendirme programına gerek bulunmamaktadır ilgili direktifler belgelendirme program yerine geçmektedir. Aşağıda örnek olarak TS EN ISO/IEC 17067 standardın göre program tipi verilmiştir.

Ürün belgelendirme programında uygunluk değerlendirme fonksiyonları ve faaliyetleri ^a		Ürün belgelendirme program tipleri ^b							
		1a	1b	2	3	4	5	6	N ^{c,d}
I	Seçim , programlama ve hazırlık faaliyetlerini içeren, şartların belirlenmesi, örneğin; zorunlu dokümanlar ve numune alma (uygulanabilir olarak).	X	X	X	X	X	X	X	X
II	Uygulanabildiği takdirde aşağıdakileri kullanarak özelliklerin tayini a) Deneye tabi tutulması b) Muayene c) Tasarımın değerinin tayini d) Hizmetlerin veya proseslerin değerlendirilmesi d) Diğer tayin faaliyetleri, örneğin; doğrulama	X	X	X	X	X	X	X	X
III	Gözden geçirme Belirlenmiş şartların karşılanıp karşılanmadığının belirlenmesi aşaması boyunca elde edilen uygunluk kanıtlarının incelenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X
IV	Belgelendirme kararı Belgenin verilmesi ve sürdürülmesi, kapsamının genişletilmesi, belgenin askıya alınması veya geri çekilmesi.	X	X	X	X	X	X	X	X
V	Doğruluk beyanı, lisanslama								
	a) Uygunluk veya diğer uygunluk durumu (doğruluk)	X	X	X	X	X	X	X	X

Bu doküman AKM'nin kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ	Kontrol: ECE GÜLTEKİN	Son Onay : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ
---	---------------------------------	---

Doküman Kodu : **MMO-U-y01**, İlk Yayın Tarihi: **19.08.2019**, Rev. Tar.: **19.08.2019**, Rev :0

© MMO, AKM

Sayfa : 2 / 7



ÜRÜN BELGELENDİRMESİ İÇİN GEÇERLİ KURALLAR

	beyanı) belgesinin verilmesi								
	b) Uygunluk veya diğer uygunluk durumlarının kullanım hakkının verilmesi	X	X	X	X	X	X	X	
	c) Bir ürün yığını için uygunluk belgesinin verilmesi		X						
	d) Bir yığının gözetimi (VI) veya belgelendirmesi gözetimi esas alınarak uygunluk markasının (lisans) kullanma hakkının verilmesi.		X	X	X	X	X	X	
VI	Uygulanabildiği takdirde aşağıdakileri kullanarak (bk. Madde 5.3.4 ilâ Madde 5.3.8) gözetim :								
	a) Piyasadan alınan numunelerin muayenesi veya deneye tabi tutulması			X		X	X		
	b) Fabrikadan alınan numunelerin muayenesi veya deneye tabi tutulması				X	X	X		
	c) Üretimin hizmet sunumunun veya prosesin değerlendirilmesi				X	X	X	X	
	d) Rastgele deney ve muayenelerle birlikte yönetim sistemi tetkikleri						X	X	

^a Uygulanabilen hallerde, bu faaliyetler başvuru sahibinin yönetim sisteminin ilk tetkiki ve gözetim tetkiki (ISO/IEC Guide 53'te bir örnek verilmiştir) veya üretim prosesinin ilk değerlendirmesi ile birleştirilebilir. Değerlendirmelerin sırası değişebilir ve program içinde belirlenecektir.

^b Ürün belgelendirme sisteminin sık kullanılan ve çok denenmiş bir modeli ISO/IEC TR 17026:2015'de açıklanmıştır. Bu, Tip 5 programına karşılık gelen bir ürün belgelendirme programıdır.

^c Bir ürün belgelendirme programı en azından I, II, III, IV ve V a) faaliyetlerini içerir.

^d N sembolü farklı faaliyetleri esas alan tanımlanmamış sayıdaki muhtemel diğer programları göstermesi için ilave edilmiştir.

3.6. BELGELENDİRME DENETİMİ

AKM Müdürü denetim ekibini firmanın onayını alarak görevlendirir.

Kalite modülü içeren (Modül D, E, H1) İlk belgelendirme denetimi iki aşamalı (Aşama I ve Aşama II) olarak gerçekleştirilir. İlk belgelendirme denetiminde aşamalar firma ofis ve sahasında (risk grubuna göre) planlanır. Denetimde kuruluşun ilgili kalite modülüne göre (Modül D, E, H1) TS EN ISO 9001:2015 Kalite yönetim sistemini uygulamaları ve etkinliği değerlendirilir. Aşama I ve Aşama II denetimleri birbirini takip edecek şekilde planlanabilir. Diğer modüllerde (Modül B, F, C2, G vb.) ürünün bulunduğu sahada gerçekleştirilir.

Denetim Lideri kalite modülü içeren denetimlerde (Modül H1, D, E vb.) denetim detay planını firmanın başvuruya esas standartları, faaliyet alanı, çalışan personel sayısı ve proseslerinin durumu göz önüne alarak hazırlar. Denetim detay planını firmaya göndererek onayını alır. Sahada Aşama I denetimi açılış toplantısı, kalite yönetim sisteminin işlerliğinin temel kanıtları olan YGG Raporları, iç denetim kayıtları, düzeltici/önleyici faaliyet kayıtları, kilit personelin varlığının denetlenmesini kapsar.

Aşama I ve Aşama II denetimleri birbiri ardına planlaması Aşama II denetiminin kesin olarak gerçekleşeceği anlamına gelmez. Aşama I denetiminde herhangi bir uygunsuzluk tespit edildiği

Bu doküman AKM'nin kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ	Kontrol: ECE GÜLTEKİN	Son Onay : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ
---	---------------------------------	---

Doküman Kodu : **MMO-U-y01**, İlk Yayın Tarihi: **19.08.2019**, Rev. Tar.: **19.08.2019**, Rev :0

© MMO, AKM

Sayfa : 3 / 7



ÜRÜN BELGELENDİRMESİ İÇİN GEÇERLİ KURALLAR

takdirde Aşama II denetimi, tespit edilen uygunsuzluklarının giderilmesi öngörülen süre sonuna kadar ertelenir. Bu süre 6 ayı aşamaz.

Firmada yapılan denetimde dokümanete etmiş olduğu yönetim sisteminin uygulanması ve etkinliği denetlenir.

Diğer modüllerde (Modül B, F, G C2) denetim planı firmanın başvuruya esas standartları ve ilgili mevzuatları dikkate alınarak denetim lideri tarafından hazırlanır ve firmaya gönderilerek firmanın onayı alınır. Sahada ilgili yönetmelik ve standart gerekliliklerinin uygunluğu test ve muayeneler ile denetlenir.

Yerine getirilmeyen standart gereklilikleri uygunsuzluklar denetim raporları ile belgelenir. Firmanın bunlar için düzeltici önlemleri planlaması gerekir.

Denetimin tamamlanmasının ardından yapılan kapanış toplantısında kuruluşa denetimin sonucu açıklanır. Elde edilen sonuç daha sonra bir denetim raporu ile belgelendirilir. Uygunsuzluklar belgelendirilir ve gerekli durumlarda takip eden bir denetimin (takip denetimi) yapılması veya uygunsuzlukların kapatıldığına dair kanıtların teslim edilmesi gerekir.

Takip denetimin kapsamı hakkında denetim lideri karar verir. Tekrarlanan denetimde yalnızca uygunsuzluğu ilgilendiren standart gereklilikleri denetlenir.

AKM'nin gerçekleştirdiği belgelendirme denetimleri sonrasında, bazı testlerin, deneylerin ve ölçümlerin tekrarlanması gereği ortaya çıkarsa firma bu testlerin yeniden yapılması için gerekli izinleri vermekle yükümlüdür.

3.7. BAŞVURUNUN İPTALİ

Firmanın başvuruda bulunduğu tarih itibarıyla planlanan denetim 6 ay içerisinde gerçekleşmez ise denetim ve belgelendirme sözleşmesi iptal edilir. Ancak mucbir sebepler durumunda bu süre belgelendirme kurulu kararı ile uzatılabilir. Başvurunun iptali firmanın talebiyle de yapılabilir. Başvuruları iptal edilen firmanın dokümanları iade edilir. Firma tekrar başvuru yapmak istediğinde yeni başvuru alınır.

3.8. BELGENİN VERİLMESİ VE GÖZETİM

AKM Belgelendirme Kurulu tarafından belgelendirme işlemine ait dokümanların incelenmesi ve olumlu karar verilmesi sonucunda belge düzenlenir. Belgeler (gerekirse birden fazla dilde) denetim raporu ile birlikte firmaya sunulur. Belge, yalnızca tüm uygunsuzlukların giderilmiş olması durumunda verilir. Kalite sistem modüllerinde (Modül D, E, H1) belge üç yıllık bir süre için düzenlenir diğer modüllerde Modül B için ilgili beş yıl, Modül C2 için bir yıl, Modül G ve F için süresiz olarak düzenlenir.

3.9. GÖZETİM TETKİKİ

Belgenin geçerliliğinin muhafaza edilmesi için Gözetim tetkikleri, yeniden belgelendirme yılı hariç her takvim yılında bir kez yapılmalıdır. İlk belgelendirmeden sonra yapılacak ilk gözetim tetkiki, belgelendirme tarihinden itibaren 12 ayı geçmemelidir. Gözetim tetkikleri tarihi mucbir sebeplerden dolayı belgelendirme kurulu onayı ile 1 ay ötelenebilir. Denetimin zamanında yapılmaması sonucu belge geçerliliğini kaybeder ve artık kullanılamaz.

Ara denetimde standardın önemli gereklilikleri kontrol edilir. Bunun haricinde belgenin (ve gerekirse Belgelendirme İşaretinin) usulüne uygun şekilde kullanımı ve yönetim sistemi ile ilgili şikâyetler ve

Bu doküman AKM'nin kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ	Kontrol: ECE GÜLTEKİN	Son Onay : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ
---	---------------------------------	---

Doküman Kodu : **MMO-U-y01**, İlk Yayın Tarihi: **19.08.2019**, Rev. Tar.: **19.08.2019**, Rev :0

© MMO, AKM

Sayfa : 4 / 7



ÜRÜN BELGELENDİRMESİ İÇİN GEÇERLİ KURALLAR

daha önceki denetimde ortaya çıkan uygunsuzluklarla ilgili alınan düzeltici önlemler değerlendirilir. Her bir gözetim denetiminden sonra kuruluşa bir rapor sunulur.

Özel ve gerekçeleri belirtilen durumlarda olağan dışı ara denetim gerekli olabilir. Gerekliliğin tespiti Belgelendirme merkezinin takdirine kalmıştır.

3.10. BELGENİN ASKIYA ALINMASI

AKM tarafından belgelendirilmiş firmalarla ilgili olarak aşağıdaki durumların herhangi biri tespit edilmesinde belge askıya alınır;

- Firmanın, belgelendirme sözleşme şartlarını yerine getirmemesi durumunda,
- Denetim ve Belgelendirme Yönetmeliği veya Ürün Belgelendirmesi için Geçerli Kurallara uyulmaması halinde,
- Takip denetimleri sonucunda önemli derecede uygunsuzlukların tespit edilmesi ve giderilememesi durumunda,
- Belgelendirilmiş müşterinin, gönüllü olarak askıya alma talebinde bulunması.
- Kuruluşun, ara denetimlerini gerekçesiz ertelemesi durumunda,
- Belgelendirme İşareti Kullanma Yönetmeliği'ne uyulmaması durumunda,
- Denetimler esnasında yanlış bilgiler verilmesi ve bunun delilleriyle ispatı durumunda.
- Müşterinin yönetim sisteminin, bu sistemin etkili olmasına yönelik şartları dâhil olmak üzere, belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı ve ciddi şekilde başarısız olması,
- CE işaretlemesinin üretici tarafından özüne aykırı ve amacı dışında kullanılmasından kaynaklanan uygunsuzluklar.
- AKM-y04 Müşteri Şikayetleri ve İtirazlarının Ele Alınması ve Anlaşmazlıkların Çözümü Yönetmeliği'ne göre olumsuz değerlendirme durumunda,
- Belgelendirilmiş ürünler için yanıltıcı, aldatıcı ve yanlış veri ve belgeler alınmış olması halinde,
- Yargı yetkisi olan devlet kurumları tarafından talep edilmesi halinde,

Belgenin askıya alınmasına Belgelendirme Kurulu karar verir. Askıya alınma kararı verildikten sonra derhal bu durum firmaya bildirilir ve belgenin kullanımı durdurulur.

Belgenin askıya alınmasının takibinden AKM Müdürü sorumludur. Yukarıdaki gerekçelerden herhangi birisi söz konusu ise, Belgelendirme Kurulu Başkanı imzasıyla ilgili kuruluşa yazı gönderilir.

AKM Askıya almış olduğu belgeleri ve gerekçelerini Yetkili Kuruluşa AKM Müdürü imzasıyla bildirir.

3.11. BELGEYİ TEKRAR AKTİF HALE GETİRME

Belgenin askıya alınma durumunun kaldırılması için askıya alınma nedenini giderilmesi gereklidir. Bunun için öncelikle en fazla 6 ay içerisinde takip denetimi düzenlenir.

Takip denetimi sonucunda denetim lideri raporunu sunar. Uygunsuzluk durumu giderildiğinde tüm dokümantasyon Belgelendirme Kuruluna sunulur.

Bu doküman AKM'nin kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ	Kontrol: ECE GÜLTEKİN	Son Onay : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ
---	---------------------------------	---



ÜRÜN BELGELENDİRMESİ İÇİN GEÇERLİ KURALLAR

Belgelendirme Kurulunun onayından sonra askıya alma durumu kaldırılır. Bu durum yazıyla kuruluşa bildirilir.

Askıya alma durumu 6 ay içinde giderilmezse Belgelendirme Kurulu kararı ile belge iptal edilerek Firmaya ve Yetkili Kuruluşa duyurulur. Ayrıca belgesi askıya alınan firmalar internet sitesinde duyurulur.

3.12. BELGENİN GERİ ALINMASI VE KAPSAM DARALTMA

Önemli ölçüdeki uygunsuzlukların bulunması halinde belge geri alınabilir. Önemli ölçüdeki uygunsuzluklar, etkinliğini sorgulayan veya şirketin tamamında bir standardın bir gerekliliğinin ihlal edilmesini gösteren tespitlerdir.

AKM, müşteri belgelendirme kapsamının bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık gösterdiğinde, AKM, müşterinin belgelendirme kapsamının şartlarını karşılamayan kısmı dışarıda tutacak şekilde kapsamı daraltır. Bu tip bir daraltma, belgelendirme için kullanılan standardın şartlarıyla uyumlu olmalıdır.

Kuruluşun belgesi ve belgelendirme işareti kullanma hakkı, aşağıdaki durumlarda süresiz olarak iptal edilir:

- Kuruluşun, belgelendirme için belirleyici olan durumlardaki değişiklikleri veya bu tür değişikliklerin belirtilerini vakit geçirmeksizin AKM'ye bildirmemesi,
- Belgeyi veya belgelendirme işaretini suiistimal etmesi veya sözleşmeye aykırı şekilde kullanması,
- Gözetim denetimi ve takip denetimi sonuçlarının, belgesi ve belgelendirme işaretlemesinin geçerliliğinin korunmasını artık sağlayamaması,
- Kuruluşun mal varlığıyla ilgili iflas davası açılması veya kendisine karşı yöneltilmiş iflas davası talebinin reddedilmesi,
- Belgelendirme merkezinin bildirmiş olduğu süre zarfında ödemenin yapılmaması,
- Ara (gözetim) denetimlerinin yapılmaması,
- Yönetmelik gereğince veya yasal olarak belge korunmasının geçersiz kınılması.

Kuruluşun belge veya belgelendirme işaretlemesini yürütme hakkı, kuruluşun belge ve belgelendirme işaretini belirtilen hükümlere aykırı olarak veya sözleşmeye aykırı bir şekilde kullanması durumunda da herhangi bir fesih ihbarına gerek kalmaksızın derhal sona erer.

Kuruluş, kullanım hakkının sona erdirilmesi durumunda belgeyi AKM'ye vermekle yükümlü olup, belge ve belgelendirme işaretini kullanım hakkını kaybeder.

Sözleşme hükümlerine aykırı hareket edilmesi durumunda AKM'nin olası zarar tazmin taleplerini öne sürme hakkı saklı kalır.

Sözleşme usulüne uygun şekilde fesih yapılması durumunda belge ve belgelendirme işaretinin kullanım hakkı sona erer.

Bu doküman AKM'nin kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ	Kontrol: ECE GÜLTEKİN	Son Onay : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ
---	---------------------------------	---



ÜRÜN BELGELENDİRMESİ İÇİN GEÇERLİ KURALLAR

3.13. YENİDEN BELGELENDİRME DENETİMİ

Belgenin Modül H1, D ve E için ikinci bir üç yıllık dönem için, Modül B için beş yıllık dönem için Modül C2 için yıllık olarak uzatılmasında geçerlilik süresi sona ermeden önce işletmede tekrar bir denetim yapılmalıdır.

3.14. ŞUBELİ BELGELENDİRME

Şubeli belgelendirmeler, birden fazla üretim merkezi bulunan firmalar için veya tamamen dış temsilcilik fonksiyonu olan şubeleri bulunan işletmeler için kullanılabilir.

Şubeli belgelendirmeler, aşağıdaki koşulların yerine getirilmesi durumunda mümkün olurlar:

- Tüm merkezlerin ürünleri/hizmetleri esas itibari ile aynı olmalıdır ve aynı metot ve işleme üretilmelidir.
- Tüm şubeler/üretim merkezleri için geçerli olan ortak bir yönetim sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesi.
- Firma merkezinde yönetim için görevlendirilmiş bir kişi tarafından merkezi yönetmelik kapsamında tüm yönetim sisteminin gözetimi sağlanmalıdır. Bu kişi uzman olarak tüm şubeler ve/veya üretim merkezlerine talimat verme yetkisine sahip olmalıdır.
- Tüm şubeler ve/veya üretim merkezleri için dahili denetimin ve yönetimin gözden geçirilmesinin sunulması.
- Bazı bölümler tüm diğer bölümler için merkezi olarak çalışırlar: Ürün ve yöntem geliştirme, tedarik, personel bölümü vb.
- Şubeli belgelendirme yerinde denetim için merkezler belgelendirme ve ara (gözetim) denetimi için ayrılırlar. Seçilen şubelerle birlikte ana merkez de denetlenmelidir.

3.15. GEÇERLİLİK ALANININ (KAPSAMIN) GENİŞLETİLMESİ

Ara (gözetim) ve yeniden belgelendirme denetimlerinde veya özellikle tespit edilmiş bir tarihte, coğrafi (örneğin ilave şubeler) ve faaliyetlerde (örneğin ilave ürünler) ilgili geçerlilik alanının genişletilmesi, ayrıca standart gerekliliklerinin tamamlanması mümkündür.

Denetim süreleri, denetimden önce kuruluş tarafından açıkça tanımlanması gereken genişletmenin kapsamına göre belirlenmektedir.

4. BELGELENDİRME, BELGENİN KULLANIMI VE BELGELENDİRME İŞARETİ KULLANIMI İLE İLGİLİ KOŞULLAR

Belgelendirme ile ilgili şartlar için AKM Denetim ve Belgelendirme Yönetmeliğinde bulunan şartlar geçerlidir.

Belge ve belgelendirme işaretinin kullanımı ile ilgili şartlar için Belgelendirme İşaretinin Kullanma Yönetmeliğinde bulunan şartlar geçerlidir.

5. YÜRÜRLÜLÜK TARİHİ

Bu yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Bu doküman AKM'nin kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ	Kontrol: ECE GÜLTEKİN	Son Onay : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ
---	---------------------------------	---